

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

PREGÃO ELETRÔNICO Sistema de Registro de Preço SRP Nº 011/2025			
Processo Administrativo Digital nº 945/2025			
RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO			
Abertura da sessão pública: dia 02/09/2025 às 09:00:00 (horários de Brasília), no sítio https://licitanet.com.br		Limite para solicitação de esclarecimentos 28/08/2025 às 14:00:00 (horários de Brasília) Art.23 – decreto Fed. 10.024/2019 Limite para pedidos de impugnações 28/08/2025 - 14:00:00 (horários de Brasília) Art.24 – decreto Fed. 10.024/2019	
OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de Empresa especializada em prestação de serviços de Transportes Escolares (com motorista e monitor) R\$ 4.892.368,23 (quatro milhões oitocentos e noventa e dois mil trezentos e sessenta e oito reais e vinte e três centavos)			
Formação de registro de preços	Visita técnica	Minuta de contrato	
Sim	Não	Sim	
Tipo da licitação	Modo de disputa	Intervalo mínimo entre lances	
Menor preço por Lote	ABERTO	R\$ 500,00	
Os documentos de habilitação são os constantes no Anexo III do edital.			
Licitação Exclusiva para a ME/EPP?	Reserva de Cota para a ME/EPP?	Prioridade para a ME/EPP local ou regional?	Exige amostra?
Não	Não	Não	Não
Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: <u>02 (duas) horas após convocação do pregoeiro.</u>			
Telefone para contato: ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA Secretária Mun. de Educação e		E-mail: pregoaria@pimenteirasdooeste.ro.gov.br ou cplpimenteiras@gmail.com	

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

Cultura	
---------	--

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 945/2025

MODO DE DISPUTA ABERTO

AMPLA PARTICIPAÇÃO

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste - RO, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos Administrativos, sediada Av. Brasil , nº 893 - Bairro Centro , CEP 79.997-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de Dezembro de 2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a Registro de Preços **para eventual contratação de Empresa especializada em prestação de serviços de Transportes Escolares (com motorista e monitor) R\$ 4.892.368,23 (quatro milhões oitocentos e noventa e dois mil trezentos e sessenta e oito**

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

reais e vinte e três centavos)conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será realizada por lote , conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

As despesas decorrentes da contratação dos serviços do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento.

1.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

1.3. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 160/2023 de 31 de Outubro de 2023;
- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** (www.licitanet.com.br).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Modelo;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.11. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 5.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez centavos).
- 5.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.15.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.15.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.15.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.15.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 5.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.22.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.22.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.22.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.22.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.23.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.23.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.23.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.23.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.23.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.23.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.23.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.23.2.2. empresas brasileiras;

5.23.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.23.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.24.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.24.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens e 3.6 deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. contiver vícios insanáveis;
 - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.9.2. Os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.10. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br>.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 9.2.1. advertência;
 - 9.2.2. multa;
 - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://licitanet.com.br> e Por email: cplpimenteiras@gmail.com e pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DO REAJUSTAMENTO

11.1. O reajuste de preços para mais ou para menos, somente será aceito se comprovado o mesmo através das pesquisas mercadológicas efetuadas pela administração, sendo neste caso mantido o percentual de desconto apurado pela administração no certame licitatório. Este critério regulará a ata de registro de preços durante a vigência.

11.2. Os produtos ou serviços somente serão reajustados se houver alteração de valores devidamente comprovados, durante a vigência da ata, desde que respeitado o estabelecido no subitem “11.1.”.

12. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO:

12.1. conforme termo de referência.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços, na forma da Minuta da Ata conforme Anexo X nas condições previstas neste Edital, dentro de cinco dias úteis, com o objetivo de registrar formalmente proposta de preços para futuros fornecimentos do objeto deste Pregão. Este prazo poderá ser prorrogado por

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

13.2. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente Edital, inclusive a seus demais Anexos, em todas as suas cláusulas, e às Propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá na íntegra a Lei 14.133/2021 e a toda a legislação pertinente;

13.3. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade;

13.4. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições;

13.5. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, a PREFEITURA DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

13.6. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o artigo 80 da Lei 14.133/2021.

13.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme [artigo 106 da Lei nº 14.133/2021](#).

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

13.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá convocar os classificados remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços do respectivo percentual registrado, nas seguintes hipóteses:

- a) Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequentemente cancelamento da ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.
- b) Os classificados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.1. para assinar a respectiva ata, atendendo assim o saldo remanescente e o período da ata.
- c) Os detentores das atas não eximirão das penalidades correspondentes, nas hipóteses de inexecução contratual.

13.9. Constituem motivos para cancelamento da ata de registro de preços as situações referidas no item 9 e seus subitens da Ata de Registro de Preços constante do Anexo X deste edital.

14. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O gerenciamento do Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria demandante:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do produto/serviços registrados;
- b) monitorar trimestralmente, os preços do produto/serviços, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos/serviços registrados;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- c) notificar o fornecedor registrado, via e-mail ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas;

14.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como serem utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos;

14.3. A Coordenação do Almoxarifado auxiliará o Setor Orçamentário nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

15. DOS PREÇOS REGISTRADOS:

15.1. Os preços registrados, a especificação dos procedimentos, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes da Ata;

15.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos/serviços registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

15.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor Gerenciador deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada;

15.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o órgão gerenciador, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento;

15.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro;

15.6. **Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Setor que efetuou a Pesquisa de Mercado;**

15.7. As alterações de preços oriundas de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia;

15.8. Durante sua vigência, a ata de registro de preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, observado o disposto no art. 86, da Lei 14.133/2021.

16. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

16.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

16.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

16.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

16.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

16.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

17. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:

17.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

17.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

17.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

17.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

c) Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023

d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

d1) Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

19. DA PUBLICIDADE:

19.1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site oficial <https://www.diof.ro.gov.br>, <https://www.arom.org.br> <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br> ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

20. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

20.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

20.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

20.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

20.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

20.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

20.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

21. DOS ACRÉSCIMOS DE QUANTITATIVOS:

21.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- 22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereços eletrônicos <https://licitanet.com.br> e <https://www.pimenteirasdoeste.ro.gov.br>
- 22.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação

ANEXO III – Documentos de Habilitação

ANEXO IV – Carta Proposta

ANEXO V – Minuta do Contrato

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

ANEXO VI – Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal

ANEXO VII – Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Servidores Públicos no Quadro de Pessoal.

ANEXO IX - Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do Anexo IX.

Pimenteiras do oeste - RO, 06 de Agosto de 2025.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIANº 23/SEMEC/2025

1. INTRODUÇÃO

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 198/2023, devem ser precedidas as contratações públicas do Termo de Referência (TR).

O presente **Termo de Referência** tem por finalidade definir os elementos que norteiam o procedimento legal para contratação de empresa especializada para execução integral do transporte escolar, **incluindo o fornecimento de (motoristas, monitores, abastecimento, limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos veículos, além da substituição emergencial de condutor ou frota, quando necessário)**, para alunos da zona rural até a instituição de ensino da rede Municipal e Estadual. O presente objeto busca dar continuidade na prestação de serviços de transporte escolar. Sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Prefeitura do Município de Pimenteiras do Oeste, Estado de Rondônia, com fundamentação legal no **artigo 6, inciso XLV, da Lei nº 14.133/2021**.

Os serviços ora contratados serão pelo período de **200 (duzentos) dias letivos regulares e 10 (dez) dias adicionais** destinados ao atendimento de estudantes em período de recuperação, conforme informado no calendário escolar em atendimento à Legislação vigente e às normativas do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento: se faz necessária a elaboração de Termo de Referência a fim de definir os materiais necessários ao desenvolvimento das ações inerentes à Administração, a fim de fornecer subsídios à presente aquisição, a ser realizado por na modalidade de **Registro de Preço**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO.

2.1. Trata-se de Contratação de empresa especializada para execução integral do transporte escolar **incluindo o fornecimento de (motoristas, monitores, abastecimento, limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos veículos, além da substituição emergencial de condutor ou frota, quando necessário)** de alunos da zona rural para as instituições de ensino Municipal e Estadual da rede pública de Pimenteiras do Oeste.

As rotas abrangem estimativa diária de aproximadamente 1.267,4 km/dia, totalizando cerca de 266.154 km/ano, considerando 210 dias letivos, definidos em 8 rotas. O detalhamento por rota encontra-se no Anexo ID 274157.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

2.2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Item	Descrição	UND	Valor Km	QTD. Km	Val.Unit. Dia	Val.Total
1	ROTA1 – Linha 5, 6 Saindo do sitio Millani Br 435 sentido Pimenteiras percorre até a linha 5 por 0,87 km(pavimentado),entra a direita na linha 5 até o travessão percorrendo 8,05 km, virando a esquerda até a linha 6 percorre 6,39 km, entra a direita até o sitio do Sebastião percorre 6,5 km, retorna pela linha 6 até a BR 435 por 17,26 km, entra a direita na BR 435 até a sede do Município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 28,56 km	svc	18,37	28.593,60	2.501,92	525.264,43
	(pavimentado), totalizando 68,08 km. Percorrendo 136,16 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

2	ROTA 2 – Linha 7 Saindo do sitio boa safra sentido leste, percorre 5,65 km até a 2ºeixo, virando a esquerda até a linha 7 percorre 3,60 km, virando a esquerda novamente até a 5º eixo percorre 38,28 km, virando a esquerda mais 4,31km até a linha 8, virando a esquerda na linha 8 até a BR 435 percorre 9,58 km, virando a direita na Br 435 até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,44 km (pavimentado), totalizando 79,86 km. Percorrendo 159,72 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	svc	17,97	33.541,20	2.870,95	602.735,36
3	ROTA3 – Linha 8 Saindo do sitio Santa Fé sentido pimenteiras percorre 5,18 km, vira a direita na 3º eixo até o sitio do paião 1,28 km, retorna pela linha 8 até a Br 435 percorrendo 16,23 km, vira a esquerda pela BR 435 até a sede do município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,46 km (pavimentado), totalizando 41,15 km. Percorrendo 82,3 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	svc	21,13	17.283	1.738,99	365.189,79

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

4	ROTA4 - Linha 9,10 Saindo da linha 9, do sítio Dalazem sentido leste até o Pedro Scherback percorre 11,49 km, retorna até a 3º eixo mais 3,53 km, vira a esquerda pela mesma até a linha 10 percorre 4,38 km, virando a direita na linha 10 até a sede da fazenda Eliconia percorre 7,53 km, retornando até a 4º eixo por mais 10,52 km, virando a direita na 4º eixo por mais 1,55 km retornando pela mesma até a linha 11, vire a direita até o sítio da Elci percorre 11,87 km, retornando até a BR435 percorre 6,29 km, virando a esquerda até a	svc	19,58	24.767,40	2.309,90	484.945,69
	sede do município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 1,81 km (pavimentado), totalizando 58,97 km. Percorrendo 117,94 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
5	ROTA 5 – Linha 11 Saindo da fazenda Jerusalém até a linha 11 percorrendo 4,76 km, vire a esquerda sentido pimenteiras na linha 11 até a fazenda Paraíso percorre 14,04 km, retorna até a 4º eixo percorre 11,30 km, vire a esquerda por mais 4,23 km até o sítio do Otávio, retornando até a BR 435 percorre 14,40 km, vire a esquerda até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 1,84 km (pavimentado), totalizando 50,57 km. Percorrendo 101,14 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	svc	19,73	21.239,40	1.995,90	419.053,36

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

6	ROTA 6 – Linha Santa Cruz Saindo da Fazenda Acorizal sentido fazenda Masutti percorre 53,48 km, virando a direita até a fazenda Caputi percorre 26,4 km, retornando pela mesma até a fazenda Masutti percorre 28,33 km, retornando pela estrada principal até o município atendendo as escolas Paulo Freire, Mundo Magico e Inácio de Castro, percorrendo 39,79 km. Totalizando 148 km. Percorrendo 296 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	svc	19,77	62.160	4.963,92	1.042.423,20
7	ROTA 7 - Mequéns Saída da sede da fazenda Mequens até o retiro da mesma percorrendo 8 km, retornando pela sede seguindo até a fazenda Itaperatinga seguindo pela mesma até a fazenda terra firme retornando pela principal até madeireira baioto 55,21 km, percorrendo 110,42 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo	svc	19,50	23.188,20	2.153,19	452.169,90
	motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

8	Rota 8 - São Joaquim Saída da sede da fazenda São Joaquim percorrendo 14,24 km até a Fazenda Novo, Horizonte embarca alunos e segue 4,03km até a entrada da fazenda caimã, segue até o retiro da mesma e retorna até a entrada novamente por 11,25 km, segue ate a madeireira baioto por 22,29 km onde embarca os alunos do trajeto 7 Mequéns e segue 10,27 km até o retiro do verde seguindo 38,95 km ate a GR (secador) e continua por 30,81 km (trecho pavimentado) até Vitoria da união atendendo as escolas Domingos Meirelles e Marechal Rondon, totalizando 131,84 km, Percorrendo 263,68 km diários. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	sv	18,07	55.372,80	4.764,90	1.000.586,50
Total					R\$ 23.299,67	R\$ 4.892.368,23

2.3 - Os serviços objeto desta contratação são considerados comuns, pois se enquadram nos termos do parágrafo XIII, do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021: "Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado".

2.4 - Trata-se de prestação de serviço continuado considerando a sua essencialidade não podendo haver interrupção, sob pena de trazer prejuízos diretos aos alunos que dele necessitam podendo a sua interrupção comprometer a prestação do serviço público de educação.

2.5 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e vantagem comprovada, observando os incisos do referido artigo.

2.6 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 4.892.368,23 (quatro milhões oitocentos e noventa e dois mil trezentos e sessenta e oito reais e vinte e três centavos)**, conforme pesquisa de preços realizada pelo setor responsável, metodologia descrita no processo.

2.7 - Detalhamento da Despesa Orçamentária

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

Elemento de Despesa	33.90.39	Manutenção do Transporte Escolar
Sub. Elem. Despesa	33.90.39.00	Outros Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
(art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP nº 5/2025, elaborado nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 198/2023, o qual demonstra a necessidade de garantir o transporte escolar dos estudantes da rede municipal e estadual residentes na zona rural, por meio da prestação de serviços com fornecimento completo da solução, abrangendo veículos, motoristas, manutenção, combustível e encargos.

O ETP apresenta a justificativa da contratação, a estimativa de demanda, a definição das rotas fixas, o cálculo de quilometragem estimada e os critérios técnicos e operacionais relacionados à escolha da solução. O documento foi elaborado considerando a continuidade do serviço, a compatibilidade com as diretrizes do Plano Municipal de Educação e a previsão orçamentária específica para o exercício corrente. Conforme Plano Anual PAC, anexo 280682. O extrato do ETP encontra-se anexo a este Termo de Referência, conforme exigência legal.

É do direito do aluno ao transporte escolar, seguindo a Lei nº 9.394/96: NA LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL – LEI Nº 9.394/96 (com acréscimo da **Lei Nº 14.862, DE 27 DE MAIO DE 2024**).

Compete ao Município oferecer o ensino fundamental e a educação infantil, cabendo-lhe, ainda, assegurar o transporte escolar aos alunos matriculados na sua rede de ensino, conforme dispõe o art. 11, inciso VI da Lei n. 9.394/96: “

Art. 11. Os municípios incumbir-se-ão de: ...

VI - Assumir o transporte escolar dos alunos da rede municipal, permitindo aos respectivos professores, em trechos autorizados, o uso de assentos vagos nos veículos; (incluído pela Lei Nº **14.862, DE 27 DE MAIO DE 2024**).”

Portanto, por todo o exposto, como meio de proporcionar a igualdade material e efetivo acesso à educação, evidencia-se a necessidade de o poder público prover meios para transportar alunos residentes em zona rural.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, considerando todo ciclo de vida do objeto
(art. 6º, inciso XXIII, alínea “e”, e art. 40, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

4.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar terrestre, com fornecimento completo de veículos, motoristas habilitados, combustível, manutenção, limpeza e demais encargos operacionais, para atendimento de estudantes

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

da rede municipal e estadual de ensino residentes na zona rural, conforme rotas fixas previamente definidas pela Secretaria Municipal de Educação.

4.1.2 O ciclo de vida do objeto contempla:

4.1.3 Definição das rotas escolares e planejamento logístico, realizado pelo setor competente;

4.1.4 Contratação da empresa prestadora, mediante processo licitatório;

4.1.5 Prestação contínua do serviço, durante os 210 dias letivos previstos, podendo abranger até 10 dias adicionais para atendimento de estudantes em período de recuperação;

4.1.6 Monitoramento e fiscalização da execução contratual, com controle das rotas, condições dos veículos, pontualidade e conduta dos profissionais;

4.1.7 Aferição da quilometragem efetivamente percorrida, conforme registros da rota e controle da Administração, para fins de medição e pagamento mensal;

4.1.8 Responsabilidade da contratada quanto à manutenção preventiva e corretiva dos veículos;

4.1.9 Encerramento contratual, com avaliação do cumprimento integral das obrigações.

4.2 Requisitos da contratação (art. 6ª, inciso XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021)

A execução do serviço deverá observar os requisitos mínimos de segurança, regularidade e conformidade legal, em consonância com o Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), as normas do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), a Lei Municipal nº 1.134/2023, que regulamenta o transporte escolar no âmbito do Município de Pimenteiras do Oeste/RO, bem como os termos do Programa Estadual “Ir e Vir” (ID: 275162), além dos princípios da eficiência, continuidade e segurança na prestação dos serviços públicos.

A seguir, discriminam-se os requisitos legais e técnicos obrigatórios para a contratação:

4.3 Dos veículos:

4.3.1 Compatibilidade com a atividade de transporte escolar, com cintos de segurança individuais, tacógrafo, sinalização escolar e demais dispositivos de segurança exigidos pelo CTB e CONTRAN;

4.3.2 Ano de fabricação igual ou inferior a 20 (vinte) anos, contados a partir da emissão do Certificado de Registro de Veículo – CRV, conforme art. 6º da Lei Municipal nº 1.134/2023;

VEÍCULOS		
Tipo de Veículo	Idade máxima Lei Municipal 1134/2023	Capacidade do Veículo
Ônibus Rural Escolar Ore 1	20	29 Lugares
Ônibus Rural Escolar Ore 2	20	44 Lugares

4.3.3 Do veículo reserva: A empresa contratada deverá apresentar no ato da vistoria, bem como mantê-lo sob sua guarda, no mínimo, 01 (um) veículo reserva, com as mesmas características e especificações solicitadas, o qual deverá ser também aprovado pela Comissão de Inspeção de

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

Veículos de Transporte Escolar, devidamente nomeada pela Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste/ Rondônia;

Tal medida visa resguardar o cumprimento efetivo do calendário escolar, não prejudicando a vida escolar do aluno, devido à impossibilidade de atendimento de qualquer rota, sendo sua utilização nas substituições de emergência quando da quebra, reparos ou manutenção periódica ou mesmo da solicitação de substituição de veículo que esteja em desacordo por parte da Comissão de vistoria.

4.3.4 Uso exclusivo para transporte de alunos regularmente cadastrados, sendo vedado o transporte de terceiros, salvo professores, e apenas se houver assentos disponíveis (art. 6º, §2º);

É Expressamente Proibido dar Carona ou Transportar Pessoas Alheias ou objetos ao meio Estudantil;

4.3.5 Observância das normas de acessibilidade para transporte de estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida, quando aplicável;

4.3.6 Propriedade ou posse legítima dos veículos pela contratada, mediante apresentação de CRLV ou contrato de locação/comodato válido;

4.3.7 Regularidade da documentação, com licenciamento anual, seguro obrigatório e demais exigências legais;

4.3.8 Disponibilidade de veículo reserva em condições equivalentes e regularizadas, para substituições emergenciais e manutenção da continuidade do serviço;

4.3.9 Capacidade compatível com a demanda da rota, com número de assentos suficiente para os alunos designados, conforme levantamento oficial da Secretaria Municipal de Educação.

4.3.10 Os veículos deverão possuir adesivo ou pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 (quarenta) centímetros de largura à meia altura, nas partes laterais e traseira da carroceria, com a inscrição “ESCOLAR”, com altura de vinte a trinta centímetros;

4.3.11 Os veículos de transporte escolar devem ser vistoriados/inspecionados antes de entrar em serviço e a cada 6 meses - inspeção semestral nos veículos destinados ao transporte de escolares, estabelecida no inciso II, do artigo 136, do CTB e art. 10 da Portaria nº 02/2009, do Detran/PE;

4.3.12 A vistoria dos veículos deverá ser realizada por empresas/órgãos credenciados pelo INMETRO e/ou pelo Detran/PE e os equipamentos de inspeção aferidos por órgão oficial;

4.3.1 Dos Veículos com acessibilidade

4.3.1.1. Existindo alunos matriculados, portadores de necessidades especiais, a CONTRATADA deverá fornecer ônibus com acessibilidade de acordo com as Leis vigentes de acessibilidade para o transporte escolar, para atender o trajeto

4.3.1.2. A (s) empresas (s) terá (ão) o prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos para adaptar o (s) veículo (s) conforme as necessidades dos (s) alunos (s), de acordo com as Leis vigentes de acessibilidades para o transporte escolar.

4.4. Dos condutores:

4.4.1 Idade mínima de 21 (vinte e um) anos;

4.4.2 Carteira Nacional de Habilitação categoria “D” ou superior;

4.4.3 Curso especializado para transporte escolar, conforme regulamentação do CONTRAN;

4.4.4 Ausência de mais de uma infração gravíssima nos últimos 12 (doze) meses;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

4.4.5 Certidões negativas de antecedentes criminais, emitidas pelo Poder Judiciário e demais órgãos competentes;

4.4.6 Experiência comprovada na atividade poderá ser apresentada como diferencial técnico, sem caráter eliminatório.

4.5 Da operação e gestão do serviço:

4.5.1 As rotas são definidas previamente pela Secretaria Municipal de Educação e poderão ser ajustadas, mediante autorização formal, em razão de alterações no número de alunos, calendário letivo ou condições de trafegabilidade (art. 6º da Lei Municipal nº 1.134/2023);

4.5.2 Presença obrigatória de monitor nos veículos destinados à educação infantil ou transporte de estudantes com deficiência.

4.5.3 Da responsabilidade da contratada:

4.5.4 Abastecimento, limpeza e manutenção preventiva e corretiva dos veículos;

4.5.5 Regularização de todos os documentos necessários à prestação do serviço;

4.5.6 Substituição imediata de veículos ou condutores que apresentem falhas, irregularidades ou impedimentos legais;

4.5.7 O pagamento será realizado com base na quilometragem efetivamente percorrida, validada pela Administração, conforme regras pactuadas no Termo de Adesão ao Programa “Ir e Vir”.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6ª, inciso XXIII, alinea “e”, da Lei nº 14.133/2021)

5.1 O transporte escolar será executado **indiretamente, por meio de contratação de empresa especializada**, devidamente registrada nos órgãos competentes e com veículos e pessoal habilitados para o serviço.

5.1.2 A contratada será responsável por **operar, manter e disponibilizar veículos adequados**, com motoristas, monitores capacitados para acompanhamento dos alunos, conforme as exigências legais e as especificações do edital.

contratado terá prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data de assinatura do contrato, para início dos serviços objeto do presente Termo de Referência.

5.1.3 Caso não seja possível o início no prazo estabelecido no subitem anterior, a empresa deverá comunicar, por escrito, as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.4 A execução dos serviços será iniciada em conformidade com o calendário letivo para o ano de 2025 estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

5.1.5 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

5.1.6 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

Trata-se de aquisição de serviço de maneira pontual em que somente serão pagos ao fornecedor que entregar efetivamente e em conformidade com o solicitado.

6 - REAJUSTAMENTO E REALINHAMENTO DE VALORES Art. 92 LEI. 14.133/2021

Em conformidade com o disposto nos arts. 5º, 14 e 124 da Lei nº 14.133/2021, a contratada terá direito **ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato**.

O reequilíbrio não se confunde com **reajuste contratual ordinário**, que ocorre anualmente com base em índice previamente definido (como o IPCA, IGPM ou outro índice setorial). Ambos podem coexistir, desde que respeitados os fundamentos legais.

A legislação estabelece que os contratos administrativos podem prever mecanismos de **reajuste**, após 12 (doze) meses, com o objetivo de preservar o equilíbrio econômico-financeiro, frente a variações de mercado, como inflação ou aumento de insumos.

7. DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS.

Os percursos deverão ser realizados obrigatoriamente com todos os passageiros sentados, para tanto o veículo deverá dispor de bancos suficientes para suprir as necessidades;

O percurso deverá ser realizado seguindo as quilometragens e locais previstos para o ano letivo (salvo se comprovada a descontinuidade da frequência do aluno);

Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos, salvo se comprovado caso fortuito com anuência do Diretor de Transporte da SEMEC;

O motorista juntamente com o monitor, deverão zelar para que os alunos desçam nos locais indicados na matrícula;

O motorista deverá comunicar à Secretaria Municipal de Educação e Unidade Escolar de imediato sobre qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

Ocorrerão por conta da Contratada todas as despesas como: transporte, motorista, monitores, combustível e manutenção em geral para o cumprimento do contrato, bem como tributos e outros encargos; Os serviços serão realizados em estrita observância a este instrumento e cláusulas contratuais;

Contratada responderá na forma da lei pelos serviços que por ventura venham apresentar qualquer irregularidade ou discordância à íntegra do objeto deste Termo de Referência;

O pessoal empregado nos serviços ora contratados não terá qualquer vínculo empregatício com esta Prefeitura de Pimenteiras, portanto serão de total responsabilidade os encargos sociais para a Empresa contratada.

Os serviços serão executados diariamente, através do MAPA das linhas, sendo em média de 21 dias por mês, acionada as atividades extracurriculares desenvolvidas pela SEMEC.

A execução dos serviços também compreenderá:

Operação de acordo com os melhores procedimentos técnicos, de veículos em bom estado de conservação e com a capacidade necessária de passageiros;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Execução e manutenção de aprimoramento dos processos de trabalho, visando à qualidade dos serviços de transporte prestado.

Os serviços destinam-se exclusivamente ao transporte de alunos devidamente residentes no município de Pimenteiras do Oeste/RO, executados através de veículos tipo ônibus e micro-ônibus que atenda a capacidade necessária, com os passageiros devidamente sentados, garantindo a comodidade e segurança destes, bem como veículos adaptados para atender alunos portadores de necessidade especiais ou mobilidade reduzida nos trechos em que se fizerem necessários, de modo a proporcionar acessibilidade e garantir o exercício dos princípios da dignidade da pessoa humana e igualdade, conforme preceitua a Carta Maior.

9. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO. “art. 63 inciso II Lei 14.133 de 2021”

A escolha dos critérios da modalidade de **Registro de preço por lote** se justifica por todo quantitativo durante todo ano a quantidade de km a ser contratado; **Rota 1: 136,16, Rota 2: 159,72, Rota 3: 82,3, Rota 4: 117,94, Rota 5: 101,42, Rota 6: 296, Rota 7: 110,42 e Rota 8: 263,68.** As rotas abrangem estimativa diária de aproximadamente 1.267,4 km/dia, totalizando cerca de 266.154 km/ano para quantidade de 200 (duzentos) dias letivos regulares e 10 (dez) dias adicionais destinados ao estudante em período e recuperação, podendo ocorrer variações para mais ou para menos conforme a chegada de demanda na secretária de Educação. O pagamento será efetuado por km rodado ou seja somente os dias trabalhados

A Lei estabelece que o Registro de Preço deve ser realizado preferencialmente de forma eletrônica. O critério de julgamento pode ser o de menor preço ou o de maior desconto, desde que atenda aos parâmetros de qualidade definidos no edital.

A Lei nº 14.133/2021 trouxe algumas mudanças significativas para a licitação, como: Ampliação do âmbito de aplicação, Critérios de julgamento mais objetivos, Possibilidade de exigir garantia da proposta como requisito de pré-habilitação, Adjudicação pela autoridade.

10. O SERVIÇO DEVERÁ ATENDER ÀS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

Os veículos deverão estar seguindo rigorosamente o que tange ao Código de Trânsito Brasileiro (LEI Nº 9.503, DE 23 DE SETEMBRO DE 1997).

Os motoristas que conduzirem o Transporte Escolar, deverão estar devidamente habilitados nas categorias correspondentes aos veículos a serem utilizados. Os motoristas que conduzirem o Transporte Escolar e monitores deverão estar vestidos (uniformizados) adequadamente para atender os alunos.

O condutor do veículo deverá possuir:

- Carteira Nacional de Habilitação (CNH): Categoria “D” ou superior, com curso especializado para condução de veículos escolares, conforme previsto na Resolução nº 789/2020 do CONTRAN.
- Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;
- Ter se formado em curso de Formação de condutor de Transporte Escolar; e receber treinamento periódico e seguir práticas de direção defensiva e atendimento adequado às crianças e adolescentes.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- Certidão Negativa Criminal: Os motoristas devem apresentar certidão negativa de antecedentes criminais.

11. GARANTIAS DE QUALIDADE.

Supervisão e Monitoramento: A contratante deve realizar fiscalizações periódicas para garantir a qualidade do serviço prestado. Plano de Rotas e Pontos de Parada: Deve ser elaborado um plano eficiente de rotas, que atenda às necessidades dos estudantes com segurança e pontualidade.

12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

12.1. Os objetos a serem licitados tratam-se de serviços continuado, onde o ponto de partida terá início na casa do último aluno de cada rota finalizado o trajeto ao chegar na escola.

12.2. Os serviços deverão ser prestados em data e horários pré-estabelecidos. Observando, rigorosamente, os horários e os roteiros determinados pelo município;

12.3. Os veículos locados deveram estar em perfeito estado de conservação e funcionamento, assim evitando falhas durante a execução dos serviços. Contendo também refrigeração de ar condicionado e cortinas nas janelas.

12.4. Em caso de defeito ou falha detectada nos veículos deverá ser providenciada a substituição de imediato por outro em perfeita condições.

12.5. A Empresa deverá ter em sua equipe Profissionais com habilidade e conhecimento técnico para execução dos serviços e cumprimento da contratação.

12.6. Os serviços deverão ser executados por mão de obra qualificada e obedecendo rigorosamente as instruções da administração, bem como as normas e métodos regulamentados.

12.7. A Prestação de Serviços se dará nos locais e itinerários descritos das especificações de cada item.

12.8. A empresa deverá comunicar qualquer empecilho físico estrutura que impeça a execução dos serviços.

12.9. Será de responsabilidade da CONTRATADA, o fornecimento de todo o material de EPI'S necessário para execução dos serviços.

12.10. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, de excelente qualidade.

12.11. A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA POR REPRESENTANTE(S) DA ADMINISTRAÇÃO, DESIGNADO(S) PARA ESSE FIM;

12.12. A empresa deverá providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, substituir, no prazo imediato, os veículos que apresentarem defeitos, sem nenhuma despesa para a Administração;

12.13. A empresa vencedora deverá estar em plenas condições de atendimento após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), por meio de ofício e-mail.

12.14. O recebimento definitivo será concluído após a verificação da execução, qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

12.15. Não permitir que os estudantes fumem ou façam uso de bebida alcoólica ou qualquer outra droga ou entorpecente lícito ou ilícito durante o expediente de trabalho ou dentro do veículo;

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII,

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021):

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante menor preço por Lote, com fundamento no art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/2021.

13.2 HABILITAÇÃO: Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a:

13.3. Habilitação jurídica: Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

OU

13.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

OU

13.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

OU

13.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

13.7. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

OU

13.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

OU

13.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

13.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. 11.3 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

13.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.10.1. Certidão Negativa de Débito Federal, Certidão Negativa de Débito Estadual e Certidão Negativa de Débito Municipal.

13.10.2. Certidão Negativa de Débito Dívida Ativa da União (DAU)

13.10.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.10.4. Consulta CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS;

13.10.5. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

13.10.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452.

13.10.7. Qualificação Econômico-Financeira. Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá ser observado os requisitos exigidos no Edital de Licitação.

13.10.8. A contratada deverá cumprir as legislações federais, estaduais e municipais relacionadas aos objetos deste termo de referência, bem como seguir as normas relativas à segurança do trabalho;

13.10.9. As exigências de habilitação serão as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no Edital.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.2. Executar, diretamente o objeto da contratação, através de seus próprios meios e de profissionais que deverão possuir qualificação adequada ao tipo de serviço que estiver sendo realizado, conforme o estabelecido neste Termo de Referência.

14.3. Efetuar a execução em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

b. Deverá encaminhar juntamente com a Nota Fiscal relatório discriminando os itens(rotas), KM (quilometragem) atendidas para possibilitar o devido pagamento.

14.5 Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados.

14.6. Dispor da quantidade de funcionários e de parceiros comerciais necessários à entrega dos serviços e produtos solicitados dentro dos prazos retro estabelecidos.

14.7. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

14.8. Os condutores dos veículos, nos termos do art. 329 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro) deverão apresentar, previamente, certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização;

14.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

14.10. Prestar informações e esclarecimentos porventura solicitados pela Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste em até 24h (vinte e quatro horas), por meio de um funcionário designado para acompanhar o contrato.

14.11. Comunicar, imediatamente por escrito, a Prefeitura Municipal de Pimenteiras qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis;

14.12. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento dos serviços em tela neste Termo de Referência;

14.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação.

14.14. Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: Combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, licenças, salários, encargos trabalhistas, sócios e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, serão inteiramente responsabilidade da empresa Contratada;

14.15.. Acatar as orientações do a Prefeitura Municipal de Pimenteiras, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

14.16. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de Prefeitura de Pimenteiras do Oeste qualidade dos serviços a serem prestados.

14.17. Manter vínculo empregatício formal, expresso, com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da CONTRATADA, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

14.18. Manter durante a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

14.19. Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete.

14.20. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI); 13.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.21. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

14.22. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação.

14.23. Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021.

11.24. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

14.25. A empresa deverá realizar manutenção preventiva e corretiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança;

14.26. Orientar os transportados, coibindo comportamentos inoportunos durante a viagem, mantendo-os sentados, em segurança, evitando atitudes que possam afetar diretamente a atenção do condutor dos veículos colocando tantos os escolares, assim como terceiros, em estado de riscos;

14.27. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento deste processo de despesa;

14.28. O serviço deverá apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078/1990);

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

14.29. Comprovar o vínculo entre a empresa e os monitores/motoristas sendo maiores de 21 (vinte e um) anos, mediante cópia da carteira de trabalho, ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e válido;

14.30. Fornecer os dados dos motoristas que conduzirão os veículos durante a execução do Contrato. Caso haja alteração, deverá comunicar e encaminhar os documentos ao setor responsável da Secretaria Municipal de Educação.

14.31. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;

14.32. Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança, bem como apresentar todos os equipamentos exigidos pela legislação de trânsito;

14.33. Permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos veículos do transporte, bem como os registros e documentos de natureza contábil, trabalhista, social e tributária e às instalações utilizadas como apoio aos serviços prestados;

14.34. Apresentar semestralmente:

- Comprovação de que os motoristas não atingiram 21 (vinte um) pontos por eventuais infrações de trânsito;
- Apresentar a Renovação do Laudo técnico de vistoria emitido pelo DETRAN/RO (CIRETRAM) como condição para a prestação de serviço, a expensas da empresa vencedora, certificando o atendimento ao artigo n. 136 da Lei n. 9503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

14.35. Providenciar o imediato transporte dos estudantes sempre que o veículo credenciado for imobilizado por problema/defeito técnicos, pois os serviços não poderão ser interrompidos e nem tampouco paralisados.

14.36. Em caso de acidentes, tomar todas as medidas legais cabíveis inclusive providenciando socorro imediato ao (s) acidentado (s) e desobstrução da pista de rolamento. Se necessário, se obriga a acionar a Polícia Militar, Estadual ou Federal e Corpo de Bombeiros, bem como comunicar ao fiscal de contrato da Secretaria Municipal de Educação e a unidade escolar de destino ou origem dos alunos. Arcando com todos os ônus e obrigações no que se referem a acidentes, danos e prejuízos que tenha causado ao município e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto do edital, respondendo por terceiros, seus empregados e preposto.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

- a. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência.
- b. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

- c. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;
- e. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- f. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- g. Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;
- h. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- i. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;
- j. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente certame, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- k. Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

16. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

- a. O pagamento será realizado com base na quilometragem efetivamente percorrida em cada rota, conforme aferição e validação mensal pela Administração Pública, nos termos pactuados no Termo de Referência e no contrato administrativo.
- b. Para fins de medição:
- c. A quilometragem percorrida em cada dia será computada a partir do ponto de embarque do primeiro aluno até o ponto de desembarque do último, considerando o percurso completo de ida e volta entre os pontos definidos para cada rota;
- d. Serão considerados, separadamente, os trechos percorridos em vias pavimentadas e não pavimentadas, aplicando-se os valores unitários ofertados para cada tipo de piso, conforme proposta vencedora;
- e. A medição observará a quantidade de dias efetivamente trabalhados, conforme o calendário escolar e as autorizações de transporte emitidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- f. 2.4. Eventuais alterações no percurso (como inclusão ou exclusão de alunos, mudanças de

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

endereço, obstruções ou desvios temporários) deverão ser formalmente autorizadas pela Secretaria Municipal de Educação, com impacto proporcional na quilometragem aferida e no pagamento correspondente.

- g. A contratada deverá apresentar, mensalmente, os seguintes documentos para fins de liquidação:
- h. Relatório de rotas executadas com respectivos dias e quilometragens diárias;
- i. Relatórios validados pela fiscalização do contrato;
- j. Fatura ou nota fiscal correspondente ao valor devido, compatível com os registros da Administração.
- k. O pagamento será efetuado no prazo estabelecido contratualmente, mediante dotação orçamentária própria e após a verificação do cumprimento integral das obrigações contratuais.
- l. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura e a validação dos relatórios mensais de execução dos serviços pela fiscalização do contrato.
- m. Será admitido reajuste anual, após 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, com base na variação do índice oficial aplicável ao setor, conforme estipulado no edital e no contrato, em conformidade com o art. 92 da Lei nº 14.133/2021.
- n. Não será admitido pagamento antecipado, exceto nas hipóteses previstas na legislação vigente. Eventuais atrasos, irregularidades na execução dos serviços ou descumprimento contratual poderão ensejar glosas proporcionais e aplicação de sanções administrativas.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- a. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Unidade Requisitante poderá, com prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as sanções, previstas no art. 156 ao 162 da Lei Federal nº 14.133/2021;

17.2. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena e o dano causado à Administração, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

18. DOS SISTEMAS CONTÍNUOS

serviço contínuo ou continuado é aquele que visa a suprir necessidades permanentes da administração pública, por meio da prestação de um serviço não passível de divisão ou segmentação lógica ou razoável em unidades autônomas, nem módulos, nem fases, nem etapas independentes, porém prestado de maneira seguida, ininterrupta e indiferenciada ao longo do tempo, ou de outro modo posto à disposição em caráter permanente, em regime de sobreaviso ou prontidão. Justen Filho (2004, p. 493), por sua vez, distingue compras de serviços, caracterizando que, nesses, a obrigação é de fazer (como já citado), e, naquelas, a obrigação é de dar. A distinção se faz em função da prestação principal que dá núcleo e identidade à prestação. Admite, no entanto, que uma obrigação de dar pode ser acompanhada da obrigação de fazer e vice-versa. Considera-se obrigação de dar aquela em que o devedor se obriga a transferir ao credor o domínio de um bem, de forma a que este último possa, então, exercer o direito de propriedade (TCU, 2006a, p. 2). Já o conceito de obrigação de

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

fazer se encontra por exclusão relativamente ao de obrigação de dar. Todas as prestações positivas impostas a um sujeito, que não tenham por objeto a transferência do domínio ou da posse de um bem, caracterizam obrigação de fazer (JUSTEN FILHO, 2004, p. 96).

O **artigo 106 da Lei nº 14.133/2021** permite que a Administração Pública celebre contratos com prazo de até 5 anos.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas. Esta lei aplica-se a diversos tipos de contratos, como compra, locação, concessão, prestação de serviços, obras e serviços de engenharia, entre outros.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS:

a. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

b. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cerejeiras/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

c. O presente termo foi elaborado com base nas informações prestadas pela secretaria demandante.

Qualquer alteração que se fizer necessária neste Termo Referência deverá ser previamente consultada a Prefeitura Municipal, Setor de Compras de Pimenteiras-RO, no horário das 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Pimenteiras do Oeste, 24 de julho de 2025.

Elaborado por
Simone Aparecida da Cruz

Assinatura do Interessado:

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. De Educação e Cultura
Decreto: 130/2025

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº. 5/2025

DATA DE ELABORAÇÃO: 20/06/2025

Observações Iniciais:

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 198/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa garantir a prestação contínua e adequada dos serviços de transporte escolar terrestre para os alunos da rede pública de ensino, abrangendo a rede municipal e a estadual, residentes na zona rural do Município de Pimenteiras do Oeste/RO. Trata-se de serviço essencial à efetivação do direito fundamental à educação, previsto no art. 208, inciso VII, da Constituição Federal, e disciplinado pela Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e pelas normas do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE.

Atualmente, o transporte escolar no Município atende aproximadamente **171 (cento e setenta e um) alunos**, dos quais cerca de **71 (setenta e um)** pertencem à rede estadual de ensino, sendo transportados por meio do **Programa de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir**, realizado em parceria entre a Prefeitura Municipal e o Governo do Estado de Rondônia, com utilização de recursos estaduais e municipais.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC informa que o contrato atualmente vigente encontra-se em fase final de execução, o que torna indispensável a abertura de novo procedimento licitatório para garantir a continuidade do serviço no decorrer do ano letivo. A ausência de contratação tempestiva comprometeria o deslocamento diário dos alunos até as unidades escolares, com prejuízos pedagógicos, aumento da evasão escolar e descumprimento do dever constitucional da Administração Pública de assegurar o acesso e a permanência dos estudantes na escola.

O transporte é realizado por **rotas previamente definidas**, com itinerários e quilometragens já mapeadas pela Administração, porém **sujeitas a eventuais alterações** decorrentes de fatores como

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

mudança no número de alunos, matrículas fora do prazo, calendário escolar, variações climáticas ou adequações logísticas durante o ano letivo. O serviço deve contemplar, além do fornecimento de veículos e motoristas habilitados, a presença de monitores, bem como a responsabilidade pela manutenção, abastecimento, limpeza e regularização documental dos veículos utilizados.

Nos termos do **Termo de Adesão 038/PGE/2024/SEDUC (ID nº 275156)**, o pagamento será efetuado com base na **quilometragem efetivamente percorrida**, critério que assegura proporcionalidade, eficiência na execução contratual e adequação da despesa pública à demanda real.

Dessa forma, a contratação é medida necessária e urgente para assegurar a prestação regular de um serviço público essencial, de interesse direto da coletividade, cuja interrupção comprometeria o direito à educação e impactaria negativamente os alunos da zona rural do Município.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar encontra-se prevista no **Plano de Contratações Anual – PCA**, anexo ao ID: 280682.

A previsão foi inserida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC com base na necessidade de assegurar a continuidade do transporte escolar aos alunos da zona rural da rede pública de ensino, considerando o encerramento do contrato atualmente vigente e o início do novo ano letivo.

Cumprir registrar que a contratação envolve, além de recursos próprios do Município, **repassa financeiro do Governo do Estado de Rondônia**, por meio do **Programa de Transporte Escolar Compartilhado “Ir e Vir”**, conforme parceria formalizada em termo de adesão específico. Esse repasse exige planejamento prévio e previsão orçamentária compatível com a execução do serviço e a prestação de contas aos órgãos competentes.

O registro no PCA garante o alinhamento entre o planejamento da contratação, a alocação de recursos orçamentários e o cumprimento dos prazos legais, contribuindo para a eficiência administrativa e a regularidade da prestação de serviço essencial à população estudantil.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução do transporte escolar deverá observar os requisitos mínimos de segurança, regularidade e conformidade legal, de acordo com **Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997)**, as **normas do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN)** a **Lei Municipal nº 1.134/2023**, que regulamenta o transporte escolar no âmbito do Município de Pimenteiras do Oeste/RO; o **Termo**

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

de Adesão ao Programa Estadual “Ir e Vir” (ID: 275162) e os princípios da eficiência, continuidade e segurança na prestação dos serviços públicos.

A seguir, apresentam-se os requisitos legais e técnicos exigidos:

3.1. Dos veículos:

3.1.1 Ser compatíveis com o transporte escolar, com cintos de segurança em todos os assentos, tacógrafo, sinalização específica e demais dispositivos de segurança exigidos pelo CTB e CONTRAN;

3.1.2. Ter **no máximo 20 (vinte) anos de fabricação**, contados a partir da emissão do CRV, conforme art. 6º da Lei Municipal nº 1.134/2023;

3.1.3. Ser de **uso exclusivo para alunos cadastrados**, sendo proibida a concessão de caronas, salvo para professores e apenas se houver vagas disponíveis (art. 6º, §2º);

3.1.4 Observar as **normas de acessibilidade e mobilidade reduzida**, quando necessário, nos termos do Estatuto da Pessoa com Deficiência;

3.1.5. Estar registrados no nome da contratada ou vinculados por contrato de comodato/locação válido;

3.1.6. Possuir licenciamento, vistoria e seguros obrigatórios em dia;

3.1.7. Veículo reserva: a contratada deverá manter à disposição da Administração, ao menos um veículo reserva em condições equivalentes aos veículos em operação, devidamente vistoriado e documentado, para uso imediato em caso de necessidade de substituição emergencial. Essa exigência visa garantir a **continuidade do serviço público**, sem prejuízo aos alunos.

3.1.8. Capacidade compatível com a demanda da rota: Cada veículo deverá possuir número de assentos compatível com a quantidade de alunos atribuídos à respectiva rota, conforme levantamento da Secretaria Municipal de Educação. Essa exigência visa evitar **superlotação**, garantir **segurança no transporte** e assegurar o **cumprimento da legislação de trânsito**, em especial os arts. 231, VII, e 231, X, do Código de Trânsito Brasileiro, bem como promover a **otimização da logística escolar** com base na realidade local.

3.2. Dos condutores:

3.2.1 Ter **idade mínima de 21 (vinte e um) anos** (art. 6º, I, da Lei Municipal nº 1.134/2023);

3.2.2 Ser **habilitado na categoria “D” ou superior** (art. 6º, II);

3.2.3 Ter sido **aprovado em curso especializado para transporte escolar**, conforme normas do CONTRAN (art. 6º, III);

3.2.4 **Não ter cometido mais de uma infração de natureza gravíssima** nos últimos 12 (doze) meses (art. 6º, IV);

3.2.5 **Possuir idoneidade moral e não registrar antecedentes criminais**, mediante certidões expedidas pelo Poder Judiciário e órgãos competentes (art. 6º, VI);

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

3.2.6 Caso a empresa disponha de motoristas com experiência comprovada no transporte escolar ou atestado de capacidade técnica anterior, essa informação poderá ser apresentada como diferencial qualitativo, mas não será considerada requisito eliminatório.

3.3. Da operação e gestão do serviço:

3.3.1 As rotas são previamente definidas pela Secretaria Municipal de Educação, podendo sofrer **ajustes** durante o ano letivo, mediante autorização formal, conforme flutuações no número de alunos, calendário escolar ou condições climáticas (art. 6º da Lei Municipal nº 1.134/2023);

3.3.2 Será exigida a presença de monitores nos veículos que transportem crianças da educação infantil ou estudantes com deficiência;

4 A empresa será responsável por:

4.4. Abastecimento, limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos veículos;

4.4.1 Regularização de toda a documentação necessária à prestação do serviço;

4.4.2 Substituição imediata de veículo ou condutor sempre que constatadas irregularidades, falhas mecânicas ou inaptidão do profissional;

4.4.3 O pagamento será realizado com base na **quilometragem efetivamente percorrida**, conforme controle validado pela Administração, nos termos pactuados no **Termo de Adesão ao programa estadual “Ir e Vir”**.

Esses requisitos visam garantir a **segurança dos alunos transportados**, a **efetividade do serviço público essencial** e a **regularidade da contratação**, em conformidade com os parâmetros legais aplicáveis e com as diretrizes do programa estadual de transporte escolar compartilhado.

5 ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Und	Qtd. Km diário	Dias letivos a ser percorrido.	KM anual
------	-----------	-----	----------------	--------------------------------	----------

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

1	ROTA 1- Linha 5, 6 Saindo do sitio Millani Br 435 sentido Pimenteiras percorre até a linha 5 por 0,87 km (pavimentado), entra a direita na linha 5 até o travessão percorrendo 8,05 km, virando a esquerda até a linha 6 percorre 6,39 km, entra a direita até o sitio do Sebastião percorre 6,5 km, retorna pela linha 6 até a BR 435 por 17,26 km, entra a direita na BR 435 até a sede do Município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 28,56 km (pavimentado), totalizando 68,08km. Percorrendo 136,16 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	KM	136,16km/dia	210 dias letivos	28.593,60 km/ano
2	ROTA 2 - Linha7 Saindo do sitio boa safra sentido leste, percorre 5,65 km até a 2ºeixo, virando a esquerda até a linha 7 percorre 3,60 km, virando a esquerda novamente até a 5º eixo percorre 38,28 km, virando a esquerda	km	159,72km/dia	210 dias letivos	33.541,20 km/ano
	mais 4,31km até a linha 8, virando a esquerda na linha 8 até a BR 435 percorre 9,58 km, virando a direita na Br 435 até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 18,44km (pavimentado), totalizando 79,86km . Percorrendo 159,72km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.				

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

3	ROTA 3 – Linha 8 Saindo do sítio Santa Fé sentido pimenteiras percorre 5,18 km, vira a direita na 3ºeixo até o sítio do paião 1,28 km, retorna pela linha 8 até a Br 435 percorrendo 16,23 km, vira a esquerda pela BR 435 até a sede do município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,46 km (pavimentado), totalizando 41,15km . Percorrendo 82,3 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	82,3 km/dia	210 dias	17.283,00 km/ano
4	ROTA 4 - Linha 9, 10 Saindo da linha 9, do sítio Dalazem sentido leste até o Pedro Scherback percorre 11,49 km, retorna até a 3ºeixo mais 3,53 km, vira a esquerda pela mesma até a linha 10 percorre 4,38 km, virando a direita na linha 10 até a sede da fazenda Eliconia percorre 7,53 km, retornando até a 4º eixo por mais 10,52 km, virando a direita na 4º eixo por mais 1,55 km retornando pela mesma até a linha 11, vire a direita até o sítio da Elci percorre 11,87 km, retornando até a BR 435 percorre 6,29 km, virando a esquerda até a sede do município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 1,81 km (pavimentado), totalizando 58,97 km. Percorrendo 117,94 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	117,94km /dia	210 dias	24.767,40 km/ano

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5	ROTA 5 - Linha 11 Saindo da fazenda Jeruzalem até a linha 11 percorrendo 4,76 km, vire a esquerda sentido Pimenteiras na linha 11 até a fazenda Paraíso percorre 14,04 km, retorna até a 4ºeixo percorre 11,30 km, vire a esquerda por mais 4,23 km até o sítio do Otávio, retornando até a BR 435 percorre 14,40 km, vire a esquerda até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 1,84 km (pavimentado), totalizando 50,57km. Percorrendo 101,14 km diário. Locação de	km	101,14km / dia	210 dias	21.239,40 km/ano
	veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.				
6	ROTA 6 – Linha Santa Cruz Saindo da Fazenda Acorizal sentido fazenda Masutti percorre 53,48 km, virando a direita até a fazenda Caputi percorre 26,4 km, retornando pela mesma até a fazenda Masutti percorre 28,33 km, retornando pela estrada principal até o município atendendo as escolas Paulo Freire, Mundo Mágico e Inácio de Castro, percorrendo 39,79km. Totalizando 148km. Percorrendo 296 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	296km/dia	210 dias	62.160,00 km/ano
7	ROTA 7 - Mequéns Saída da sede da fazenda Mequens até o retiro da mesma percorrendo 8 km, retornando pela sede seguindo até a fazenda Itaperatinga seguindo pela mesma até a fazenda terra firme retornando pela principal até madeira baioto 55,21 km, Percorrendo 110,42 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	110,42km /dia	210 dias	23.188,20 km/ano
	Rota 8 - São joaquim Saída da sede da fazenda São Joaquim percorrendo 14,24 km até a Fazenda Novo Horizonte embarca				

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

8	alunos e segue 4,03 km até a entrada da fazenda caimã, segue até o retiro da mesma e retorna até a entrada novamente por 11,25 km, segue ate a madeireira baioto por 22,29 km onde embarca os alunos do trajeto 7 Mequéns e segue 10,27 km até o retiro do verde seguindo 38,95 km ate a GR (secador) e continua por 30,81 km (trecho pavimentado) até Vitoria da união atendendo as escolas Domingos Meirelles e Marechal Rondon, totalizando 131,84 km, Percorrendo 263,68 km diários. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	Km	263,68 km/dia	210 dias	55.372,80 km/ano
---	---	----	---------------	----------	------------------

As quantidades estimadas referem-se às rotas definidas por linhas específicas que o transporte escolar deve percorrer diariamente para o deslocamento de alunos residentes na zona rural, tanto da rede municipal quanto da rede estadual de ensino.

Conforme demonstrado no Anexo (ID 274157), foram identificadas **08 (oito) rotas distintas**, com itinerários previamente definidos, totalizando **1.267,64 km percorridos por dia**. Cada rota possui sua estimativa individual de quilometragem diária, conforme quadro acima.

A estimativa de execução contratual foi elaborada considerando:

- **200 (duzentos) dias letivos regulares**, conforme calendário escolar;
- **10 (dez) dias adicionais** destinados ao atendimento de estudantes em período de recuperação.

Com base nesses parâmetros, a quilometragem anual estimada atinge **266.145,60 km** (duzentos e sessenta e seis mil cento e quarenta e cinco e seis quilômetros diários × 210 dias letivos).

Importante frisar que, embora baseadas nas rotas atualmente em vigor, tais quantidades possuem natureza estimativa, podendo sofrer variações em razão de fatores como:

1. Alterações no número de alunos matriculados;
2. Transferências ou evasões escolares ao longo do período letivo;
3. Mudanças logísticas nos pontos de embarque e desembarque;
4. Intercorrências climáticas e dificuldades de trafegabilidade nas estradas vicinais;
5. Ajustes decorrentes da organização do calendário escolar ou extensão de atividades pedagógicas específicas.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

A metodologia adotada segue o critério de **pagamento por quilômetro efetivamente percorrido**, com controle validado pela Administração, nos termos do Termo de Adesão ao Programa Estadual “Ir e Vir” (ID: 275162), de modo a assegurar a compatibilidade entre a despesa e o serviço prestado.

6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

No caso concreto, optou-se pela contratação de empresa especializada para execução integral do transporte escolar, **incluindo o fornecimento de motoristas, monitores, abastecimento, limpeza, manutenção preventiva e corretiva dos veículos, além da substituição emergencial de condutor ou frota, quando necessário.**

Essa opção mostra-se **a mais adequada à realidade do Município de Pimenteiras do Oeste/RO**, pois:

- **Desonera a estrutura administrativa**, ao evitar a necessidade de contratação direta de pessoal (motoristas, monitores) e de estrutura própria para abastecimento, limpeza ou manutenção da frota;
- **Minimiza os riscos operacionais e jurídicos**, ao transferir à contratada a responsabilidade por encargos trabalhistas, sinistros, seguros e regularidade da documentação;
- **Assegura maior continuidade e eficiência na prestação do serviço público essencial**, sobretudo em razão da exigência de veículo reserva em condições equivalentes para substituições imediatas.

Dessa forma, mesmo havendo outras possibilidades teóricas, como execução direta com frota própria ou credenciamento por cooperativas, **a alternativa adotada é a que melhor atende à necessidade identificada**, revelando-se vantajosa sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

A exclusão motivada das demais opções baseia-se, portanto, **na racionalidade administrativa**, na **capacidade técnica das empresas especializadas em transporte escolar** e na **eficiência da alocação dos recursos públicos**.

7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Und	Qtd.	Valor Km	KM

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

1	ROTA 1 – Linha 5,6 Saindo do sitio Millani Br 435 sentido Pimenteiras percorre até a linha 5 por 0,87 km (pavimentado), entra a direita na linha 5 até o travessão percorrendo 8,05 km, virando a esquerda até a linha 6 percorre 6,39 km, entra a direita até o sitio do Sebastião percorre 6,5 km, retorna pela linha 6 até a BR 435 por 17,26 km, entra a direita na BR 435 até a sede do Município atendendo as escolas municipais Paul o Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 28,56 km (pavimentado), totalizando 68,08km. Percorrendo 136,16 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	KM	136,16km /dia	R\$ 10,12	28.593,60/Km ano
2	ROTA 2 – Linha 7 Saindo do sitio boa safra sentido leste, percorre 5,65 km até a 2ºeixo, virando a esquerda até a linha 7 percorre 3,60 km, virando a esquerda novamente até A 5º eixo percorre 38,28km, virando a esquerda	km	159,72km /dia	R\$ 11,99	33.541,20/Km ano
	mais 4,31km até a linha 8, virando a esquerda na linha 8 até a BR435 percorre 9,58 km, virando a direita na Br 435 até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágicoe a escola estadual Inacio de Castro percorre 18,44km (pavimentado), totalizando 79,86km . Percorrendo 159,72km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.				

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

3	ROTA 3 – Linha 8 Saindo do sítio Santa Fé sentido pimenteiras percorre 5,18 km, vira a direita na 3ºeixo até o sítio do paião 1,28 km, retorna pela linha 8 até a Br 435 percorrendo 16,23 km, vira a esquerda pela BR 435 até a sede do município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,46 km (pavimentado), totalizando 41,15km . Percorrendo 82,3 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	82,3 km/dia	R\$ 9,19	17.283/Km ano
4	ROTA 4 - Linha 9,10 Saindo da linha 9, do sítio Dalazem sentido leste até o Pedro Scherback percorre 11,49 km, retorna até a 3ºeixo mais 3,53 km, vira a esquerda pela mesma até a linha 10 percorre 4,38 km, virando a direita na linha 10 até a sede da fazenda Eliconia percorre 7,53 km, retornando até a 4º eixo por mais 10,52 km, virando a direita na 4º eixo por mais 1,55 km retornando pela mesma até a linha 11, vire a direita até o sítio da Elci percorre 11,87 km, retornando até a BR 435 percorre 6,29 km, virando a esquerda até a sede do município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 1,81 km (pavimentado), totalizando 58,97 km. Percorrendo 117,94 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	117,94km /dia	R\$ 11,12	24.767,40/Km ano

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5	ROTA 5 – Linha 11 Saindo da fazenda Jeruzalem até a linha 11 percorrendo 4,76 km, vire a esquerda sentido pimenteiras na linha 11 até a fazenda Paraíso percorre 14,04 km, retorna até a 4º eixo percorre 11,30 km, vire a esquerda por mais 4,23 km até o sítio do Otávio, retornando até a BR 435 percorre 14,40 km, vire a esquerda até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 1,84 km (pavimentado), totalizando 50,57 km. Percorrendo 101,14 km diário. Locação de	km	101,14km/dia	R\$ 10,44	21.239,40/Km ano
	veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.				
6	ROTA 6 – Linha Santa Cruz Saindo da Fazenda Acorizal sentido fazenda Masutti percorre 53,48 km, virando a direita até a fazenda Caputi percorre 26,4 km, retornando pela mesma até a fazenda Masutti percorre 28,33 km, retornando pela estrada principal até o município atendendo as escolas Paulo Freire, Mundo Mágico e Inácio de Castro, percorrendo 39,79 km. Totalizando 148 km. Percorrendo 296 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	296km/dia	R\$ 12,13	62.160/Km ano
7	ROTA 7 – Mequéns Saída da sede da fazenda Mequéns até o retiro da mesma percorrendo 8 km, retornando pela sede seguindo até a fazenda Itaperatinga seguindo pela mesma até a fazenda terra firme retornando pela principal até madeireira Baioto 55,21 km, percorrendo 110,42 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	110,42km/dia	R\$ 10,19	23.188,20/Km ano

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

8	Rota 8 - São Joaquim Saída da sede da fazenda São Joaquim percorrendo 14,24 km até a Fazenda Novo Horizonte embarca alunos e segue 4,03 km até a entrada da fazenda caimã, segue até o retiro da mesma e retorna até a entrada novamente por 11,25 km, segue até a madeireira baioto por 22,29 km onde embarca os alunos do trajeto 7 Mequéns e segue 10,27 km até o retiro do verde seguindo 38,95 km até a GR (secador) e continua por 30,81 km (trecho pavimentado) até Vitória da união atendendo as escolas Domingos Meirelles e Marechal Rondon, totalizando 131,84 km, Percorrendo 263,68 km diários. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	Km	263,68 km/dia	R\$ 12,83	55.372,80/Km ano
---	---	----	------------------	-----------	---------------------

A estimativa do valor da contratação foi calculada com base nas rotas estabelecidas considerando o total diário de 1.267,36 km e um período de 210 dias letivos (200 dias regulares + 10 dias de recuperação), resultando em um total estimado de **266.145,60 km anuais**.

Adota-se como valor estimado da contratação o montante global de **R\$ 3.048.232,10 (três milhões quarenta e oito mil duzentos e trinta e dois reais e dez centavos)**.

Ressalta-se, contudo, que cada rota possui valor estimado próprio, calculado conforme sua extensão, frequência e particularidades operacionais, os quais serão utilizados para definição dos pagamentos proporcionais durante a execução contratual.

9 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.

A prestação do serviço ocorrerá de forma contínua e regular, com atendimento às rotas previamente definidas pela Secretaria Municipal de Educação, abrangendo o deslocamento diário de estudantes da rede pública, conforme demanda identificada. A operação será realizada em conformidade com as normas legais e técnicas aplicáveis, observando os critérios de segurança, acessibilidade e eficiência, de modo a garantir a integridade dos alunos e a adequada execução do transporte escolar em vias urbanas e rurais.

Serão utilizados veículos devidamente registrados e vistoriados, compatíveis com a legislação de trânsito vigente e com os parâmetros estabelecidos em regulamentação municipal, sendo vedada a circulação sem a documentação exigida ou com defeitos que comprometam o desempenho. A idade

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

dos veículos, os dispositivos obrigatórios, os requisitos de acessibilidade e a existência de veículo reserva estarão entre os critérios exigidos para a conformidade da execução.

Os condutores atuarão conforme as exigências do Código de Trânsito Brasileiro e da Lei Municipal nº 1.134/2023, devendo possuir habilitação compatível, curso específico e histórico regular de infrações, bem como aptidão moral e documental para atuar com transporte de escolares.

A gestão do serviço compreenderá a adequação da frota à quantidade de assentos necessários por rota, a substituição imediata de veículos ou profissionais em caso de irregularidades, bem como a manutenção das condições mínimas de segurança, higiene e funcionamento ao longo de toda a vigência contratual. A contratada assumirá, integralmente, as obrigações relacionadas à limpeza, abastecimento, manutenção, contratação de monitores, gestão de pessoal e demais encargos operacionais.

A remuneração observará a quilometragem efetivamente percorrida por rota, conforme validação da Administração, com acompanhamento do calendário escolar e possíveis ajustes de percurso durante o ano letivo, em razão de variáveis logísticas, climáticas ou de matrícula. A continuidade e qualidade do serviço serão prioritárias, sem prejuízo ao acesso à educação.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO
--

Considerando a realidade administrativa e operacional do Município de Pimenteiras do Oeste/RO, optou-se pelo parcelamento da contratação do transporte escolar em 8 (oito) lotes distintos, organizados conforme as rotas previamente definidas, que agrupam as linhas de transporte de acordo com a localização geográfica, o trajeto diário e a quilometragem a ser percorrida.

Essa forma de divisão viabiliza o planejamento logístico da contratação, facilita o acompanhamento da execução contratual e permite uma gestão mais eficiente do serviço, especialmente diante da estrutura limitada do Município, que não dispõe de equipe técnica numerosa para fiscalizações mais complexas.

Além disso, ao permitir a participação por lote, a Administração amplia a competitividade, possibilitando que empresas locais e regionais, com menor capacidade operacional, possam participar da licitação, oferecendo propostas apenas para as rotas que efetivamente possam atender. Isso torna a disputa mais acessível e democrática, sem comprometer a qualidade da execução contratual.

Importa destacar que cada rota apresenta características próprias, como distância, condições das vias, número de alunos e tempo de percurso, o que justifica o tratamento individualizado, evitando generalizações que poderiam dificultar a gestão contratual e prejudicar a prestação do serviço.

Dessa forma, o parcelamento é adotado com base nos princípios da viabilidade técnica e da vantajosidade econômica, em conformidade com o art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, sendo medida necessária, proporcional e adequada ao interesse público local.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;

A contratação por meio do parcelamento em 8 (oito) rotas busca garantir maior economicidade ao permitir que empresas interessadas apresentem propostas específicas conforme sua real capacidade de execução, evitando sobre preço decorrente da tentativa de abarcar todo o território municipal em uma única contratação. Essa estratégia tende a atrair empresas de pequeno e médio porte, inclusive locais ou regionais, com estrutura adequada para atender trajetos específicos, promovendo concorrência saudável e preços mais justos.

Além disso, a divisão em lotes facilita o controle e o acompanhamento da execução contratual por parte da equipe gestora, otimizando o uso dos recursos humanos disponíveis, que são limitados. Cada contrato poderá ser fiscalizado com mais eficiência, e eventuais problemas serão isolados a uma única rota, evitando a interrupção generalizada do serviço essencial de transporte escolar.

Em termos de recursos materiais, a solução adotada evita a necessidade de o Município investir em frota própria, manutenção, abastecimento, contratação direta de motoristas e monitores ou estrutura de oficina, transferindo essa responsabilidade à empresa contratada. Isso representa racionalização de despesas e redirecionamento de esforços para outras áreas prioritárias da administração.

Do ponto de vista financeiro, a contratação por rota permite controle mais preciso sobre os pagamentos, que estarão vinculados à quilometragem efetivamente percorrida por dia, conforme calendário escolar e rotas previamente definidas. Tal modelo assegura a aderência do gasto público à real prestação do serviço.

Com isso, pretende-se garantir o transporte diário seguro, regular e pontual dos alunos da zona rural, assegurando o direito constitucional à educação, ao mesmo tempo em que se observa o equilíbrio orçamentário e o melhor aproveitamento da estrutura pública já existente.

11 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;

No presente caso, **não há necessidade de adoção de providências prévias específicas por parte da Administração para a implementação do contrato**, uma vez que o ambiente institucional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) já se encontra estruturado para acompanhar a execução do serviço de transporte escolar rural.

A **fiscalização contratual será realizada pela Diretoria de Transporte da SEMEC**, que já possui experiência na gestão de contratos de mesma natureza e dispõe da estrutura necessária para tal atribuição. Poderá ainda ser formalizada, se necessário, uma **Comissão de Fiscalização**, composta por servidores designados por ato específico da Administração, nos termos das normas internas vigentes.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

Considerando que o acompanhamento da execução contratual não demanda qualificação técnica especializada além daquela já exigida para o exercício das funções de fiscal e gestor de contrato, **não será necessária capacitação adicional dos servidores designados**, bastando que estes mantenham-se atualizados quanto às normas legais e regulamentares que regem a matéria.

12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;
--

No presente caso, **não há contratações correlatas ou interdependentes vinculadas à execução do objeto**, tratando-se de contratação autônoma e suficiente em si mesma para atender à necessidade pública identificada.

13 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;

Considerando a necessidade de manutenção, pela própria contratada, dos veículos que serão usados na prestação dos serviços, também serão exigidas como obrigações que:

- A contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-o ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º e Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata;

- A contratada deverá providenciar a destinação ambiental adequada das baterias usadas, dos óleos lubrificantes e demais produtos e insumos usados na manutenção dos veículos, armazenando-os adequadamente e recolhendo-os aos estabelecimentos próprios, conforme Resoluções CONAMA e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

- Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como: Lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado; Queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;

a) Lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou caçambas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação.

- Contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.

4 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.
--

A presente contratação visa atender à necessidade pública essencial de transporte de alunos residentes na zona rural do Município, assegurando o direito à educação e à continuidade das atividades escolares, conforme diretrizes da política educacional local.

Trata-se de objeto compatível com as condições operacionais do Município, que optou pela contratação por rotas previamente definidas, com quilometragem estimada para cada linha escolar, mas com pagamento vinculado apenas à quilometragem efetivamente percorrida, o que garante maior controle de gastos e evita pagamento por serviços não executados.

A adoção dessa sistemática permite que empresas interessadas escolham rotas para as quais possuem capacidade de atendimento, favorecendo a competitividade, a descentralização da execução contratual e a eficiência no uso dos recursos públicos.

Além disso, a escolha pela modalidade de licitação Pregão Eletrônico, com procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços (SRP), com fundamento no **art. 82 da Lei nº 14.133/2021** e nos **arts. 64 a 90 do Decreto Municipal nº 201/2023**, mostra-se adequada, pois possibilita que as contratações decorrentes ocorram conforme a demanda, sem obrigatoriedade de consumo imediato, respeitando a variação do calendário escolar, o Termo de Adesão junto ao Estado que determina que o pagamento será por km/rodado.

Dessa forma, conclui-se pela **adequação e legalidade da contratação**, sendo a forma proposta coerente com a realidade municipal, com os princípios da economicidade, da eficiência e da gestão racional dos contratos públicos.

15 – ANEXOS

ID: 274157 DESCRIÇÃO DAS ROTAS SEGUIDO DOS MAPAS DE CADA TRAJETO.

ID: 275162 LEI MUNICIPAL N.1134/2023.

ID: 275156 TERMO DE ADESÃO Nº 38/2024/PGE-SEDUC

ID: 280682 PLANO ANUAL PAC/2025

16 - RESPONSÁVEIS:

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Valeria Aparecida Marcelino Garcia
Prefeita Municipal

Rodrigo Sordi Moreira
Chefe de Gabinete

Rosana Silva Souza De Oliveira
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 130/2025

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

Documento assinado eletronicamente por **Rosana Silva Souza de Oliveira**, Secretária, em 26/06/2025 às 10:28, horário de Pimenteiras do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 123 de 08/07/2020](#).

Pregão Eletrônico 011/2025

75

06/08/2025

Documento assinado eletronicamente por **Valeria Aparecida Marcelino Garcia**, Prefeita, em 26/06/2025 às 11:09, horário de Pimenteiras do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 123 de 08/07/2020](#).



ANÁLISE DE RISCO
ANÁLISE DE RISCO 6/SEMEC/2025

MAPA DE

GERENCIAMENTO DE RISCOS

INFORMAÇÕES BÁSICAS

OBJETO	Locação de Veículos para Prestação de Serviços de Transporte
PROC. Nº	945/2025

PROBABILIDADE	
FREQUÊNCIA	SIGNIFICADO
RARÍSSIMA	Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação do processo de contratação. Embora possa assumir dimensão estratégica para a manutenção do processo, não há histórico disponível para sua ocorrência
RARA	Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação
EVENTUAL	Evento usual, corriqueiro. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte dos gestores e operadores no processo de contratação.
FREQUENTE	Evento que se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro, de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidente, mesmo para os que não fazem parte do processo de contratação.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

IMPACTO	SIGNIFICADO
IRRELEVANTE	Degradação na operação do processo de contratação, porém, causando impactos mínimos para o órgão (Ex: termos financeiros, danos à imagem, afetação na qualidade do processo de contratação)
POUCO RELEVANTE	Degradação na operação do processo de contratação, causando pequenos impactos ao órgão gestor.
RELEVANTE	Interrupção do processo de contratação, causando impactos significativos para o órgão, porém passível de reparação.
MUITO RELEVANTE	Interrupção do processo, causando impactos irreversíveis para o órgão.

ANÁLISE DE RISCO

2.1 Essa análise permite a identificação, avaliação e o gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão do contrato. Para cada risco identificado, define-se: probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis potenciais danos, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

2.2 Após a identificação e classificação, realiza-se a análise qualitativa e quantitativa dos riscos. Tal classificação resultará no nível de risco e direciona as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

2.3 A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados na fase de planejamento e na gestão do contrato.

Processo Interno nº 945/2025

ITEM DE VERIFICAÇÃO	RISCOS	PROBABILIDADES	CONSEQUÊNCIAS	NÍVEL DE RISCO	AValiação do RISCO	AÇÕES SUGERIDAS / PREVENTIVAS
1	Elaboração inadequada do Termo de Referência.	Rara	Pouco Relevante	Baixo	Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão, pelo setor competente.	Refazer o termo de referência, sanando as necessidades.
2	Impugnação do Edital	Rara	Muito relevante	Alto	Melhoria na especificação dos serviços e	Republicação do instrumento convocatório, caso procedente a impugnação
3	Licitação Fracassada ou Deserta	Rara	Muito relevante	Alto	Ampliação da pesquisa mercadológica	Realizar novo certame
4	Calculo do estimativo errado/insuficiente	Eventual	Muito relevante	Extremo	Levantamento de consumos anteriores	Auditvar até o limite previsto em lei

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

5	contratação de empresa que não tenha capacidade de executar serviço	Rara	Muito relevante	Alto	Avaliação da Capacidade Técnica Operacional da empresa pelo setor de licitação	Recisão contratual e reinício do processo licitatório
6	atraso na execução do serviço	Rara	Muito relevante	Médio	Descrever Local e data nas requisições	Notificar a empresa contratada para cumprimento dos horários estabelecidos.
7	atraso no pagamento	Rara	Relevante	Médio	Aumentar o prazo para pagamento e cumprir com cronograma estabelecido	Apurar as responsabilidades
8	Veículos apresentando mal funcionamento na execução dos serviços	Rara	Muito relevante	Alto	Recusa do recebimento do objeto do contrato até a correção dos padrões exigidos.	Aplicar as penalidades previstas no edital.

Pimenteiras do Oeste, 26 de junho de 2025.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 24/SEMEC/2025

1. Informações Básicas

Orgão: Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste/RO

Setor: Secretaria Municipal de Educação e Cultura SEMEC

Responsável: Rosana Silva Souza de Oliveira

Matricula: 5.754

E-mail: semec@pimenteirasdoeste.ro.gov.br

Telefone:

2. Descrição sucinta do objeto:

Prestação de serviços de transporte escolar terrestre, com fornecimento de veículos, motoristas, manutenção, combustível e demais encargos operacionais, para o atendimento de estudantes da rede municipal e estadual de ensino residentes na zona rural do Município de Pimenteiras do Oeste/RO, conforme rotas fixas previamente definidas, com pagamento proporcional à quilometragem efetivamente percorrida.

Identificação:

Tipo: Material de Consumo (); Equipamento/Material Permanente (); Serviços Continuados (X); Serviços Não Continuado (); Obra (); Serviços de Engenharia ().

3 Justificativa da necessidade da contratação;

A Secretaria Municipal de Educação é responsável por assegurar o transporte escolar de estudantes residentes na zona rural, atendendo tanto à rede municipal quanto à rede estadual de ensino, conforme previsto em Termo de Parceria firmado com o Governo do Estado de Rondônia. O repasse de recursos estaduais é condicionado à execução de rotas previamente definidas, com medição em quilômetros percorridos diariamente.

Atualmente, o Município realiza o transporte escolar por meio de 8 rotas fixas, totalizando **1.267,64 km diários** de ida e volta, conforme planilha de mapeamento em anexo (ID 274157). As rotas abrangem comunidades rurais dispersas e visam garantir o deslocamento regular dos alunos às unidades de ensino localizadas na zona urbana.

O serviço está em execução, mas o contrato vigente possui prazo de encerramento próximo, exigindo o início tempestivo de novo procedimento para assegurar a continuidade da prestação sem interrupções. A manutenção desse serviço é indispensável para o cumprimento do direito à educação, especialmente nas áreas rurais onde o transporte público é inexistente.

Diante da natureza do serviço, sujeito a variações conforme os dias letivos, condições climáticas e calendário escolar, faz-se necessária a adoção de modelo contratual que permita pagamento proporcional à quilometragem efetivamente rodada, com flexibilidade para atender à demanda real.

4. Estimativa da Quantidade

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

Item	Descrição	Und	Qtd. Km diário	Dias letivos a ser percorrido.	KM anual
1	ROTA 1 – Linha 5, 6 Saindo do sitio Millani Br 435 sentido Pimenteiras percorre até a linha 5 por 0,87 km (pavimentado), entra a direita na linha 5 até o travessão percorrendo 8,05 km, virando a esquerda até a linha 6 percorre 6,39 km, entra a direita até o sitio do Sebastião percorre 6,5 km, retorna pela linha 6 até a BR 435 por 17,26 km, entra a direita na BR 435 até a sede do Município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 28,56 km (pavimentado), totalizando 68,08km. Percorrendo 136,16 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	KM	136,16km/dia	210 dias letivos	28.593,60 km/ano
2	ROTA 2 – Linha 7 Saindo do sitio boa safra sentido leste, percorre 5,65 km até a 2ºeixo, virando a esquerda até a linha 7 percorre 3,60 km, virando a esquerda novamente até a 5º eixo percorre 38,28 km, virando a esquerda	km	159,72km/dia	210 dias letivos	33.541,20 km/ano
	mais 4,31km até a linha 8, virando a esquerda na linha 8 até a BR435 percorre 9,58 km, virando a direita na Br 435 até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágicoe a escola estadual Inacio de Castro percorre 18,44km (pavimentado), totalizando 79,86km . Percorrendo 159,72km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, paraexecutar serviço por quilometragem percorrida.				

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

3	ROTA 3 – Linha 8 Saindo do sítio Santa Fé sentido pimenteiras percorre 5,18 km, vira a direita na 3ºeixo até o sítio do paião 1,28 km, retorna pela linha 8 até a Br 435 percorrendo 16,23 km, vira a esquerda pela BR 435 até a sede do município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,46 km (pavimentado), totalizando 41,15km . Percorrendo 82,3 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	82,3 km/dia	210 dias	17.283,00 km/ano
4	ROTA 4 - Linha 9, 10 Saindo da linha 9, do sítio Dalazem sentido leste até o Pedro Scherback percorre 11,49 km, retorna até a 3ºeixo mais 3,53 km, vira a esquerda pela mesma até a linha 10 percorre 4,38 km, virando a direita na linha 10 até a sede da fazenda Eliconia percorre 7,53 km, retornando até a 4ºeixo por mais 10,52 km, virando a direita na 4ºeixo por mais 1,55 km retornando pela mesma até a linha 11, vire a direita até o sítio da Elci percorre 11,87 km, retornando até a BR 435 percorre 6,29 km, virando a esquerda até a sede do município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 1,81 km (pavimentado), totalizando 58,97 km. Percorrendo 117,94 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	117,94km/ dia	210 dias	24.767,40 km/ano
5	ROTA 5 – Linha 11 Saindo da fazenda Jeruzalem até a linha 11 percorrendo 4,76 km, vire a esquerda sentido pimenteiras na linha 11 até a fazenda Paraíso percorre 14,04 km, retorna até a 4ºeixo percorre 11,30 km, vire a esquerda por mais 4,23 km até o sítio do Otávio, retornando até a BR 435 percorre 14,40 km, vire a esquerda até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inacio de Castro percorre 1,84km (pavimentado), totalizando 50,57 km. Percorrendo 101,14 km diário. Locação de	km	101,14kmd iário	210 dias	21.239,40 km/ano
	veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.				

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

6	ROTA 6 – Linha Santa Cruz Saindo da Fazenda Acorizal sentido fazenda Masutti percorre 53,48 km, virando a direita até a fazenda Caputi percorre 26,4 km, retornando pela mesma até a fazenda Masutti percorre 28,33 km, retornando pela estrada principal até o município atendendo as escolas Paulo Freire, Mundo Mágico e Inácio de Castro, percorrendo 39,79 km. Totalizando 148 km. Percorrendo 296 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	296 km/dia	210 dias	62.160,00 km/ano
7	ROTA 7 - Mequéns Saída da sede da fazenda Mequéns até o retiro da mesma percorrendo 8 km, retornando pela sede seguindo até a fazenda Itaperatinga seguindo pela mesma até a fazenda terra firme retornando pela principal até madeira baioto 55,21 km, percorrendo 110,42 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore1) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	km	110,42 km/dia	210 dias	23.188,20 km/ano
8	Rota 8 - São joaquim Saída da sede da fazenda São Joaquim percorrendo 14,24 km até a Fazenda Novo Horizonte embarca alunos e segue 4,03 km até a entrada da fazenda caimã, segue até o retiro da mesma e retorna até a entrada novamente por 11,25 km, segue até a madeira baioto por 22,29 km onde embarca os alunos do trajeto 7 Mequéns e segue 10,27 km até o retiro do verde seguindo 38,95 km até a GR (secador) e continua por 30,81 km (trecho pavimentado) até Vitória da união atendendo as escolas Domingos Meirelles e Marechal Rondon, totalizando 131,84 km, percorrendo 263,68 km diários. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.	Km	263,68 km/dia	210 dias	55.372,80 km/ano

As quantidades estimadas referem-se às rotas definidas por linhas específicas que o transporte escolar deve percorrer diariamente para busca e entrega dos alunos residentes na zona rural, tanto da

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

rede municipal quanto da estadual de ensino. Conforme demonstrado no Anexo ID 274157, são 8 rotas devidamente identificadas, totalizando **1.267,64 km percorridos por dia**. Considerando os 200 dias letivos regulares previstos no calendário escolar e mais 10 dias para atendimento de alunos em período de recuperação, a quilometragem anual estimada atinge **266.145,60 km**.

Ressalta-se que, embora baseadas em rotas atualmente estabelecidas, as quantidades de km percorridas por rotas apresentadas possuem caráter estimativo, podendo sofrer variações conforme:

1. alterações no número de alunos matriculados;
2. transferências ou evasões escolares;
3. mudanças na logística de agrupamento dos pontos de embarque e desembarque;
4. intercorrências climáticas ou de trafegabilidade nas vias rurais;
5. ajustes necessários ao cumprimento do calendário escolar unificado ou prolongamento de atividades pedagógicas específicas.

Assim, os quantitativos constantes neste Documento de Formalização da Demanda visam assegurar o planejamento da contratação, admitindo-se eventuais variações dentro dos limites legais e da realidade da prestação do serviço.

5. Estimativa preliminar do valor da contratação:
--

A estimativa preliminar do valor da contratação tem como base o custo global anteriormente praticado no contrato de transporte escolar constante número nº 339/2022, processo administrativo 1493/2021, o qual apresenta rotas, distâncias e escopo similares à contratação ora pretendida.

Dessa forma, considera-se, para fins de planejamento, o valor estimado de **R\$ 3.048.232,10 (três milhões quarenta e oito mil duzentos e trinta e dois reais e dez centavos)**

6. Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação
--

Considerando que o atual contrato de transporte escolar encontra-se com prazo próximo ao encerramento e que o serviço é essencial para o atendimento de alunos da rede municipal e estadual residentes na zona rural, a conclusão do novo procedimento de contratação é pretendida até **2029**, de modo a evitar qualquer descontinuidade no serviço, em especial no início e continuidade do calendário letivo de 2025.

A previsão de data visa permitir a conclusão das fases preparatória, externa e interna da licitação, bem como garantir tempo hábil para eventual assinatura de contrato e início imediato da execução.

7. Grau de prioridade da contratação

A contratação pretendida possui natureza essencial, pois se refere ao transporte escolar de alunos da zona rural, atendendo tanto à rede municipal quanto à rede estadual de ensino. Trata-se de serviço indispensável à garantia do acesso à educação e à permanência dos estudantes no ambiente escolar, conforme o art. 208 da Constituição Federal.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Diante da imprescindibilidade do serviço e dos riscos de prejuízos à continuidade do calendário letivo, **classifica-se esta contratação como de prioridade: Alta.**

8. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro Documento de Formalização de Demanda:
--

A contratação pretendida é autônoma e não depende de outros Documentos de Formalização de Demanda para sua plena execução. O objeto abrange a prestação de serviço de transporte escolar, incluindo o fornecimento dos veículos, operadores, manutenção, combustível e demais encargos, de forma que não há qualquer vinculação ou dependência com contratações paralelas.

6 .Indicação do Membro da Equipe de Planejamento	
---	--

Servidor01: Simone Aparecida da Cruz	Matricula:
Servidor01: Rosana Silva Souza de Oliveira	Matricula: 5.754

Pimenteiras do Oeste, 24 de julho de 2025.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de ____.

Representante Legal

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO III – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

Observação: Aplicar o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no TÍTULO IV - DAS

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

IRREGULARIDADES - CAPÍTULO I - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, da Lei no 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.

1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

1.1. A empresa vencedora do Pregão deverá anexar no sitio eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, até duas (02) horas após o encerramento da disputa, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, e as documentações de habilitação descritas no subitem 1.2., sendo que somente em casos excepcionais e devidamente justificado será permitido o envio dos mesmos pelos e-mails: pregoaria@pimenteirasdoeste.ro.gov.br ou cplpimenteiras@gmail.com

Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:

1.2. HABILITAÇÃO:

Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);
Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação (ver modelo conforme Anexo II)
Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP) (ver modelo conforme Anexo VII);
Declaração do Menor de acordo com o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da constituição Federal de 1988. Conforme modelo anexo VI.
Declaração de Inexistência de Servidores Públicos do Quadro de Pessoal, conforme Anexo VIII
Declaração de Inidoneidade conforme modelo constante do Anexo IX
Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu produtos/serviços.
Balanco Patrimonial em conformidade com o artigo 69 da Lei 14.133/2021

1.3. Balanco Patrimonial em conformidade com o artigo 69 da Lei 14.133/2021, comprovando os seguinte índices:

a) A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas, devendo obter resultado superior a 1 (um):

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, juntado ao balanço.

b) Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (exigida somente no caso de a licitante apresentar

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).

1.4. Atendendo as normas dos Convênios Federais e Estaduais como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

a) Serão consultados, pelo pregoeiro, para fins de habilitação e constitui meio de provas:

I. SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

II. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

III. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada;

[\(\[www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php\]\(http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php\)\)](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

b.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

b.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

b.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

b.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

OBS. Com o advento da Lei nº 13.726/2018, a autenticação cartorária deixa de ser obrigatória, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;

1.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda autenticada por servidor da Administração Pública de qualquer das esferas públicas.

1.5.1. Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilizar os procedimentos de análise da documentação.

1.6. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO IV

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

Nome de Fantasia: _____
Razão Social: _____
CNPJ: _____ OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
Estado: _____ CEP: _____
Fone/Fax: _____ E-MAIL: _____
Conta Corrente nº _____ Agência nº _____ Banco _____
Nome completo do responsável legal da empresa: _____
CPF: _____ RG: _____

IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS:

Lote 01						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 1 - Linha 5,6 Saindo do sitio Millani Br 435 sentido Pimenteiras percorre até a linha 5 por 0,87 km (pavimentado), entra a direita na linha 5 até o travessão percorrendo		28.593,60	Km		

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	8,05 km, virando a esquerda até a linha 6 percorre 6,39 km, entra a direita até o sitio do Sebastião percorre 6,5 km, retorna pela linha 6 até a BR 435 por 17,26 km, entra a direita na BR 435 até a sede do Município atendendo as escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 28,56 km (pavimentado), totalizando 68,08km. Percorrendo 136,16 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
Valor Total do Lote :						

Lote 02						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 2 - Linha 7 Saindo do sitio boa safra sentido leste, percorre 5,65 km até a 2ºeixo, virando a esquerda até a linha 7 percorre 3,60 km, virando a esquerda novamente até a 5º eixo percorre 38,28 km,		33.541,20	Km		

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
 Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	virando a esquerda mais 4,31km até a linha 8, virando a esquerda na linha 8 até a BR 435 percorre 9,58 km, virando a direita na Br 435 até a sede do Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,44km (pavimentado), totalizando 79,86km . Percorrendo 159,72km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
Valor Total do Lote :						
Lote 03						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 3 - Linha 8 Saindo do sitio Santa Fé sentido pimenteiras percorre 5,18 km, vira a direita na 3ºeixo até o sitio do paião 1,28 km, retorna pela linha 8 até a Br 435 percorrendo 16,23 km, vira a esquerda pela BR 435 até a sede do município atendendo as		17.283	Km		

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	escolas municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 18,46 km (pavimentado), totalizando 41,15 km. Percorrendo 82,3 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
Valor Total do Lote :						
Lote 04						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 4 - Linha 9,10 Saindo da linha 9, do sítio Dalazem sentido leste até o Pedro Scherback percorre 11,49 km, retorna até a 3º eixo mais 3,53 km, vira a esquerda pela mesma até a linha 10 percorre 4,38 km, virando a direita na linha 10 até a sede da fazenda Eliconia percorre 7,53 km, retornando até a 4º eixo por mais 10,52 km, virando a direita na 4º eixo por mais 1,55 km retornando pela mesma até a linha 11, vire a direita até o sítio da Elci percorre 11,87km,		24.767,40	Km		

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	retornando até a BR 435 percorre 6,29 km, virando a esquerda até a sede do município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 1,81 km (pavimentado), totalizando 58,97 km. Percorrendo 117,94 km diário Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
Valor Total do Lote :						
Lote 05						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 5 - Linha 11 Saindo da fazenda Jerusalém até a linha 11 percorrendo 4,76 km, vire a esquerda sentido pimenteiras na linha 11 até a fazenda Paraíso percorre 14,04 km, retorna até a 4ºeixo percorre 11,30 km, vire a esquerda por mais 4,23 km até o sitio do Otávio, retornando até a BR 435 percorre 14,40 km, vire a esquerda até a sede do		21.239,40	Km		

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	Município atendendo as escolas Municipais Paulo Freire, Mundo Mágico e a escola estadual Inácio de Castro percorre 1,84km (pavimentado), totalizando 50,57km. Percorrendo 101,14 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
Valor Total do Lote :						
Lote 06						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 6 - Linha Santa Cruz Saindo da Fazenda Acorizal sentido fazenda Masutti percorre 53,48 km, virando a direita até a fazenda Caputi percorre 26,4 km, retornando pela mesma até a fazenda Masutti percorre 28,33 km, retornando pela estrada principal até o município atendendo as escolas Paulo Freire, Mundo Magico e Inácio de Castro, percorrendo 39,79 km. Totalizando 148km. Percorrendo 296 km diário. Locação de veículo		62.160	Km		

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

	tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.					
--	---	--	--	--	--	--

Valor Total do Lote :

Lote 07

Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
01	ROTA 7 - Mequéns Saída da sede da fazenda Mequens até o retiro da mesma percorrendo 8 km, retornando pela sede seguindo até a fazenda Itaperatinga seguindo pela mesma até a fazenda terra firme retornando pela principal até madeireira baioto 55,21 km, percorrendo 110,42 km diário. Locação de veículo tipo ônibus (orel) com capacidade de mínima de 29 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.		23.188,20	Km		

Valor Total do Lote :

Lote 08

Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.	Preço	Preço
------	-----------	-------	--------	-------	-------	-------

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
 Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
 CNPJ: 01.592.473/0001-98

					Unit.	Total
01	Rota 8 - São Joaquim Saída da sede da fazenda São Joaquim percorrendo 14,24 km até a Fazenda Novo Horizonte embarca alunos e segue 4,03 km até a entrada da fazenda caimã, segue até o retiro da mesma e retorna até a entrada novamente por 11,25 km, segue ate a madeireira baioto por 22,29 km onde embarca os alunos do trajeto 7 Mequéns e segue 10,27 km até o retiro do verde seguindo 38,95 km ate a GR (secador) e continua por 30,81 km (trecho pavimentado) até Vitoria da união atendendo as escolas Domingos Meirelles e Marechal Rondon, totalizando 131,84 km, Percorrendo 263,68 km diários. Locação de veículo tipo ônibus (ore2) com capacidade de mínima de 32 assentos, incluindo motorista, monitor, limpeza, manutenção em toda frota contratada, para executar serviço por quilometragem percorrida.		55.372,80	Km		
Valor Total do Lote :						

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
 Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

As despesas decorrentes da contratação dos serviços do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2025.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

A empresa _____ declara que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

DA ENTREGA DO OBJETO/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO : Conforme termo de referencia.

PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de duração do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do Termo Contratual.

DA GARANTIA: Conforme termo de referencia.

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Condições de Pagamento: Conforme termo de referencia.

.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante Legal

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

ANEXO V

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE - RO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

**CONTRATO PARA QUE ENTRE SI FAZEM O PREFEITURA DE
PIMENTEIRAS DO OESTE - RO E A EMPRESA _____**

O MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, Estado de Rondônia, inscrita no CNPJ sob nº 01.592.473/0001-98, com sede na Avenida Brasil, 893, Bairro Centro - Pimenteiras do Oeste - RO, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. **Valeria Aparecida Marcelino Garcia**, brasileira, casada, Agente Político, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº xxxx sob o nºxxxxxxxx, residente e domiciliado sito à Rua Francisco xxxx nº xxx - Centro, nesta cidade de Pimenteiras do Oeste (RO), doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025** e em observância às disposições da

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023, Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de dezembro de 2023, Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31/03/2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 011/2025 Processo 945/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é objeto o Registro de Preços **para eventual contratação de Empresa especializada em prestação de serviços de Transportes Escolares (com motorista e monitor) R\$ 4.892.368,23 (quatro milhões oitocentos e noventa e dois mil trezentos e sessenta e oito reais e vinte e três centavos).**

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega/prestação do serviço, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, admitida somente em casos excepcionais e devidamente justificada nos autos mediante autorização prévia e expressa da Administração Municipal;

4.1.1. A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato

4.1.2. A subcontratação admitida nos casos excepcionais depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.1.3. Para cumprimento do previsto no subitem anterior o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

4.2. É vedada qualquer subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO e DA RETENÇÃO DOS IMPOSTOS

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.4. Da retenção dos impostos:

- a) Será efetuado a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda – IR quanto aos pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal. Em conformidade com o Decreto Municipal Nº 160/2023 de 31 de Outubro de 2023;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- b) Serve o presente como comunicação às pessoas jurídicas contratadas para que observem o disposto no Decreto retromencionado.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do Orçamento Estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Geral de Preços do Mercado IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto em conformidade com o estabelecido no edital e termo de referência;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.2. DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Os materiais/produtos / serviços ficam isentos de apresentação de garantia e assistência técnica.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega/prestação do serviço do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV. Multa:

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento) dias;

2. moratória de 1,0% (Zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

3. compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento nos sites oficiais, na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro do Município de Cerejeiras - RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

17.2. E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, com um só efeito, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Pimenteiras do Oeste - RO, [dia] de [mês] de [ano].

Pela Contratante:

Pela Contratada:

Função

Prefeita Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª. _____

2ª. _____

Visto: Procurador Jurídico.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

A empresa _____, inscrita no CNPJ: nº _____, sediada a ____ (endereço completo)____, (município), declara, em atendimento ao exigido no Edital de Licitação na Modalidade Pregão em sua forma Eletrônica sob - SRP 011/2025, que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, e nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, em conformidade com o **Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.**

_____, ____ de _____ de _____.

Representante Legal

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO
EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante Legal

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS NO QUADRO DE
PESSOAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ: nº _____, sediada a
____(endereço completo)____, (município), declara sob as penas da Lei, em atendimento ao exigido no
Edital de Licitação de **Pregão em sua forma Eletrônica - SRP 011/2025**, que não possui em seu
quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do
Município PIMENTEIRAS DO OESTE – RO, ou Sociedade de Economia Mista do Órgão
Contratante, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante Legal

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº - SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº. _____, sediada na ____ (endereço completo) ____, (município), Estado de _____, CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento na Lei e do Edital DECLARA, sob as penas da lei, que: Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como que até a presente data não sofreu quaisquer punições junto a Prefeitura Municipal de Pimenteiras do Oeste – RO.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

_____, _____, em _____ de _____ de _____.

Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

ANEXO X

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº SRP 011/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº945/2025

O MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, sediada Avenida Brasil, 893- Bairro Centro, CEP 79.997-000, inscrito no CNPJ/MF sob N ° 01.592.473/0001-98, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, sob REGISTRO DE PREÇOS nº 011/2025, publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º114/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023](#), Decreto Municipal Nº 200/2023 de 28 de dezembro de 2023, Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31/03/2023, Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20/09/2019, Artigos 42, 43, 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155 de 27 de Outubro de 2016, e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços **para eventual contratação de Empresa especializada em prestação de serviços de Transportes Escolares (com motorista e**

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

monitor) R\$ 4.892.368,23 (quatro milhões oitocentos e noventa e dois mil trezentos e sessenta e oito reais e vinte e três centavos) especificados no item 01 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação Nº SRP 011/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será a *Secretária Mun. de Educação e Cultura*.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA
Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura

Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega/prestação do serviço e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

registrado(s)

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022

MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE
Av. Brasil, nº 893 – Bairro Centro, CEP 79.997-000.
CNPJ: 01.592.473/0001-98

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
Ítem	Descrição	Marca	Quant.	Unid.		Preço Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

ROSANA SILVA SOUZA DE OLIVEIRA

Secretária Mun. de Educação e Cultura
Decreto 061/2022